



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, **JULIO** del 2026

Señor(a)

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9129095 DE 2026

Coordinador Académica Titulada Centro de Comercio y Servicios

Popayán – Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **JULIO** de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9129095 del 2026

EDWARD FERNANDO MESA MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.694.175 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																						
1	Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><thead><tr><th>No Ficha</th><th>Nombre de la Ficha o Programa</th><th>DIAS O SEMANAS</th><th>HORARIO F</th><th>Municipio</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>3066445</td><td>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td><td>3 y 10</td><td>13:00 A 18:00</td><td>Popayan</td><td>10</td></tr><tr><td>3335967</td><td>TCO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td><td>25,27,28,30 y 31</td><td>18:00 A 22:00 07:00 A 13:00 (solo 31)</td><td>Virtual</td><td>22</td></tr><tr><td>3066487</td><td>TGO GESTION DOCUMENTAL</td><td>1,3,8,10,15,17,22,24,29</td><td>18:00 A 22:00</td><td>Popayan</td><td>36</td></tr><tr><td>3118361</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>30 y 31</td><td>13:00 A 18:00</td><td>Virtual</td><td>10</td></tr><tr><td>3492412</td><td>ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE</td><td>7,14,21 y 28</td><td>07:00 A 13:00</td><td>Popayan</td><td>24</td></tr><tr><td>3186131</td><td>TGO EN GESTION DE REDES DE DATOS</td><td>2,7,9,14 y 16</td><td>18:00 A 22:00</td><td>Virtual</td><td>20</td></tr><tr><td>3140829</td><td>GESTION DOCUMENTAL</td><td>6, 13, 20 y 27</td><td>13:00 A 18:00</td><td>Popayan</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="5">TOTAL HORAS</td><td>142</td></tr></tbody></table>	No Ficha	Nombre de la Ficha o Programa	DIAS O SEMANAS	HORARIO F	Municipio	Horas Mes	3066445	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	3 y 10	13:00 A 18:00	Popayan	10	3335967	TCO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	25,27,28,30 y 31	18:00 A 22:00 07:00 A 13:00 (solo 31)	Virtual	22	3066487	TGO GESTION DOCUMENTAL	1,3,8,10,15,17,22,24,29	18:00 A 22:00	Popayan	36	3118361	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	30 y 31	13:00 A 18:00	Virtual	10	3492412	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	7,14,21 y 28	07:00 A 13:00	Popayan	24	3186131	TGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2,7,9,14 y 16	18:00 A 22:00	Virtual	20	3140829	GESTION DOCUMENTAL	6, 13, 20 y 27	13:00 A 18:00	Popayan	20	TOTAL HORAS					142	Reporte Mensual de Instructor (RMI) – Para el mes de JULIO
No Ficha	Nombre de la Ficha o Programa	DIAS O SEMANAS	HORARIO F	Municipio	Horas Mes																																																				
3066445	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	3 y 10	13:00 A 18:00	Popayan	10																																																				
3335967	TCO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	25,27,28,30 y 31	18:00 A 22:00 07:00 A 13:00 (solo 31)	Virtual	22																																																				
3066487	TGO GESTION DOCUMENTAL	1,3,8,10,15,17,22,24,29	18:00 A 22:00	Popayan	36																																																				
3118361	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	30 y 31	13:00 A 18:00	Virtual	10																																																				
3492412	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	7,14,21 y 28	07:00 A 13:00	Popayan	24																																																				
3186131	TGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2,7,9,14 y 16	18:00 A 22:00	Virtual	20																																																				
3140829	GESTION DOCUMENTAL	6, 13, 20 y 27	13:00 A 18:00	Popayan	20																																																				
TOTAL HORAS					142																																																				
2	Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table><tbody><tr><td>Ficha</td><td>3066445</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestion Contable y Financiera</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO</td></tr><tr><td>Actividad del Proyecto</td><td>EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></tbody></table> <table><tbody><tr><td>Ficha</td><td>3335967</td></tr><tr><td>Programa</td><td>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.</td></tr><tr><td>Actividad del Proyecto</td><td>EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></tbody></table>	Ficha	3066445	Programa	Gestion Contable y Financiera	Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Fase del Proyecto	EJECUCION	Ficha	3335967	Programa	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	Proyecto	HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.	Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Fase del Proyecto	EJECUCION	Guía de aprendizaje y Material de apoyo de la competencia, entregados a los Aprendices por medio de la plataforma TEAMS o de manera presencial – evidencia JULIO de 2026 EVIDENCIAS SENA 2026 DERECHOS FUNDAMENTALES																																		
Ficha	3066445																																																								
Programa	Gestion Contable y Financiera																																																								
Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO																																																								
Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO																																																								
Fase del Proyecto	EJECUCION																																																								
Ficha	3335967																																																								
Programa	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR																																																								
Proyecto	HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.																																																								
Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO																																																								
Fase del Proyecto	EJECUCION																																																								



	<table><tr><td>Ficha</td><td>3066487</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TGO GESTION DOCUMENTAL</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Apoyo en la Gestión Documental y Organización de Archivos – SENA</td></tr><tr><td>Actividad del Proyecto</td><td>EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td>3118361</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA</td></tr><tr><td>Actividad del Proyecto</td><td>EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td>3492412</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del Proyecto</td><td>EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td>3186131</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TGO EN GESTION DE REDES DE DATOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE REDES DE DATOS PARA MIPYMES.</td></tr><tr><td>Actividad del Proyecto</td><td>EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td>3140829</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TGO GESTION DOCUMENTAL</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Apoyo en la Gestión Documental y Organización de Archivos – SENA</td></tr><tr><td>Actividad del Proyecto</td><td>EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table>	Ficha	3066487	Programa	TGO GESTION DOCUMENTAL	Proyecto	Apoyo en la Gestión Documental y Organización de Archivos – SENA	Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Fase del Proyecto	EJECUCION	Ficha	3118361	Programa	Coordinación de Procesos Logísticos	Proyecto	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Fase del Proyecto	EJECUCION	Ficha	3492412	Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Fase del Proyecto	EJECUCION	Ficha	3186131	Programa	TGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	Proyecto	PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE REDES DE DATOS PARA MIPYMES.	Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Fase del Proyecto	EJECUCION	Ficha	3140829	Programa	TGO GESTION DOCUMENTAL	Proyecto	Apoyo en la Gestión Documental y Organización de Archivos – SENA	Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Fase del Proyecto	EJECUCION	
Ficha	3066487																																																			
Programa	TGO GESTION DOCUMENTAL																																																			
Proyecto	Apoyo en la Gestión Documental y Organización de Archivos – SENA																																																			
Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO																																																			
Fase del Proyecto	EJECUCION																																																			
Ficha	3118361																																																			
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos																																																			
Proyecto	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA																																																			
Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO																																																			
Fase del Proyecto	EJECUCION																																																			
Ficha	3492412																																																			
Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE																																																			
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																																																			
Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO																																																			
Fase del Proyecto	EJECUCION																																																			
Ficha	3186131																																																			
Programa	TGO EN GESTION DE REDES DE DATOS																																																			
Proyecto	PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE REDES DE DATOS PARA MIPYMES.																																																			
Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO																																																			
Fase del Proyecto	EJECUCION																																																			
Ficha	3140829																																																			
Programa	TGO GESTION DOCUMENTAL																																																			
Proyecto	Apoyo en la Gestión Documental y Organización de Archivos – SENA																																																			
Actividad del Proyecto	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO																																																			
Fase del Proyecto	EJECUCION																																																			
3	Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. “Por medio del presente, se informa que a la fecha no se registran inasistencias por parte de los aprendices. Durante las jornadas académicas, el control de asistencia se ha efectuado rigurosamente con base en los listados suministrados por el instructor líder. Cabe resaltar que la competencia se desarrolla en su fase final, lo que permite contar con estudiantes que han demostrado constancia y un cumplimiento integral de sus obligaciones y/o a lo largo de la formacion, por ende	Registro de <u>inasistencias</u> en el Aplicativo SOFIA PLUS Mes de JULIO N/A																																																	



		no se han reportado novedades administrativas hasta el momento dentro de mi competencia.” Sumado a lo anterior, a la fecha de entrega del informe, algunas formación se encuentran cursando la formación o la competencia																			
4	Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>FICHA</td><td>3066445</td></tr><tr><td>PROGRAMA</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr><tr><td>RESULTADO DE APRENDIZAJE</td><td>RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.</td></tr><tr><td>No APRENDICES MATRICULADOS</td><td>29</td></tr><tr><td>No APRENDICES RETIRADOS</td><td>8</td></tr><tr><td>No APRENDICES CANCELADOS</td><td>2</td></tr><tr><td>No APRENDICES APROBADOS</td><td>19</td></tr><tr><td>No APRENDICES SIN VALORAR</td><td></td></tr><tr><td>JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE</td><td></td></tr></table>	FICHA	3066445	PROGRAMA	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	No APRENDICES MATRICULADOS	29	No APRENDICES RETIRADOS	8	No APRENDICES CANCELADOS	2	No APRENDICES APROBADOS	19	No APRENDICES SIN VALORAR		JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE		Registro en Sofiaplus de reporte de juicios evaluativos Para el presente mes, tener presente la nota debajo de cada ficha
FICHA	3066445																				
PROGRAMA	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																				
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.																				
No APRENDICES MATRICULADOS	29																				
No APRENDICES RETIRADOS	8																				
No APRENDICES CANCELADOS	2																				
No APRENDICES APROBADOS	19																				
No APRENDICES SIN VALORAR																					
JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE																					



FICHA	3335967
PROGRAMA	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
No APRENDICES MATRICULADOS	70
No APRENDICES RETIRADOS	27
No APRENDICES CANCELADOS	1
No APRENDICES APROBADOS	20
No APRENDICES TRASLADO	
No APRENDICES SIN VALORAR	22
JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE	Al ser formacion virtual, los aprendices estan dentro de los terminos para hacer entrega de evidencias en la plataforma zajuna y de esta manera poder emitir JE

FICHA	3066487
PROGRAMA	GESTION DOCUMENTAL
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
No APRENDICES MATRICULADOS	24
No APRENDICES RETIRADOS	4
No APRENDICES CANCELADOS	1
No APRENDICES APROBADOS	17
No APRENDICES TRASLADO	
No APRENDICES SIN VALORAR	2
JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE	A la fecha solo se han emitido dos (2) juicios evaluativos, ya que la formacion esta en curso.



FICHA	3118361
PROGRAMA	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
No APRENDICES MATRICULADOS	40
No APRENDICES RETIRADOS	
No APRENDICES CANCELADOS	22
No APRENDICES APROBADOS	11
No APRENDICES TRASLADO	
No APRENDICES SIN VALORAR	7
JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE	Al ser formacion virtual, los aprendices estan dentro de los terminos para hacer entrega de evidencias en la plataforma zajuna y de esta manera poder emitir JE

FICHA	3492412
PROGRAMA	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
No APRENDICES MATRICULADOS	24
No APRENDICES RETIRADOS	
No APRENDICES CANCELADOS	
No APRENDICES APROBADOS	
No APRENDICES TRASLADO	
No APRENDICES SIN VALORAR	24
JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE	Aprendices en estado de induccion, frente a la competencia de derechos fundamentales solo llevan dos sesiones.



			<table><tr><td>FICHA</td><td>3186131</td></tr><tr><td>PROGRAMA</td><td>GESTION DE REDES DE DATOS</td></tr><tr><td>RESULTADO DE APRENDIZAJE</td><td>RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.</td></tr><tr><td>No APRENDICES MATRICULADOS</td><td>55</td></tr><tr><td>No APRENDICES RETIRADOS</td><td>9</td></tr><tr><td>No APRENDICES CANCELADOS</td><td>23</td></tr><tr><td>No APRENDICES APROBADOS</td><td></td></tr><tr><td>No APRENDICES SIN VALORAR</td><td>23</td></tr><tr><td>JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE</td><td>Formacion virtual, a la fecha se en encuentra en curso. De igual forma los aprendices estan dentro del termino de cargue de evidencias en la plataforma zajuna.</td></tr></table>	FICHA	3186131	PROGRAMA	GESTION DE REDES DE DATOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	No APRENDICES MATRICULADOS	55	No APRENDICES RETIRADOS	9	No APRENDICES CANCELADOS	23	No APRENDICES APROBADOS		No APRENDICES SIN VALORAR	23	JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE	Formacion virtual, a la fecha se en encuentra en curso. De igual forma los aprendices estan dentro del termino de cargue de evidencias en la plataforma zajuna.	
FICHA	3186131																					
PROGRAMA	GESTION DE REDES DE DATOS																					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.																					
No APRENDICES MATRICULADOS	55																					
No APRENDICES RETIRADOS	9																					
No APRENDICES CANCELADOS	23																					
No APRENDICES APROBADOS																						
No APRENDICES SIN VALORAR	23																					
JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE	Formacion virtual, a la fecha se en encuentra en curso. De igual forma los aprendices estan dentro del termino de cargue de evidencias en la plataforma zajuna.																					
			<table><tr><td>FICHA</td><td>3140829</td></tr><tr><td>PROGRAMA</td><td>GESTION DOCUMENTAL</td></tr><tr><td>RESULTADO DE APRENDIZAJE</td><td>RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.</td></tr><tr><td>No APRENDICES MATRICULADOS</td><td>23</td></tr><tr><td>No APRENDICES RETIRADOS</td><td>5</td></tr><tr><td>No APRENDICES CANCELADOS</td><td>2</td></tr><tr><td>No APRENDICES APROBADOS</td><td></td></tr><tr><td>No APRENDICES SIN VALORAR</td><td>16</td></tr><tr><td>JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE</td><td>La ficha se encuentra en curso, solo lleva dos sesiones</td></tr></table>	FICHA	3140829	PROGRAMA	GESTION DOCUMENTAL	RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	No APRENDICES MATRICULADOS	23	No APRENDICES RETIRADOS	5	No APRENDICES CANCELADOS	2	No APRENDICES APROBADOS		No APRENDICES SIN VALORAR	16	JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE	La ficha se encuentra en curso, solo lleva dos sesiones	
FICHA	3140829																					
PROGRAMA	GESTION DOCUMENTAL																					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA_01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RA_02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RA_03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RA_04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.																					
No APRENDICES MATRICULADOS	23																					
No APRENDICES RETIRADOS	5																					
No APRENDICES CANCELADOS	2																					
No APRENDICES APROBADOS																						
No APRENDICES SIN VALORAR	16																					
JUSTIFICACION DE LA NO EMISION DE JE	La ficha se encuentra en curso, solo lleva dos sesiones																					



5	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table><tr><th>Nombre del Proyecto</th><th>Codigo SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de Horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td>N/A</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td>N/A</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto N.</td><td></td><td>N/A</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td></td></tr></table>	Nombre del Proyecto	Codigo SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de Horas	Proyecto 1.		N/A		Proyecto 2.		N/A		Proyecto N.		N/A		TOTAL HORAS				Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de Asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del Proyecto	Codigo SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de Horas																				
Proyecto 1.		N/A																					
Proyecto 2.		N/A																					
Proyecto N.		N/A																					
TOTAL HORAS																							
6	Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.	Informar de oportunidades para los aprendices con el sector productivo y ayudar con la promoción de la oferta en los diferentes municipios del Cauca. <table><tr><th>Oportunidades de vinculación Convenios/alianzas/espacios de participación Con el sector productivo</th><th>Promoción de la oferta en los municipios del Cauca</th></tr><tr><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>N/A</td><td>N/A</td></tr></table>	Oportunidades de vinculación Convenios/alianzas/espacios de participación Con el sector productivo	Promoción de la oferta en los municipios del Cauca	N/A	N/A	N/A	N/A															
Oportunidades de vinculación Convenios/alianzas/espacios de participación Con el sector productivo	Promoción de la oferta en los municipios del Cauca																						
N/A	N/A																						
N/A	N/A																						
7	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de Formación demande.	Reportar detalle de las acciones realizadas. <table><tr><th>Actividad Realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td>DESARROLLO CURRICULAR</td><td>20</td></tr></table>	Actividad Realizada	Horas ejecutadas	DESARROLLO CURRICULAR	20	Acta de registro de Asistencia. Si aplica se registra de lo registrar (No Aplica)																
Actividad Realizada	Horas ejecutadas																						
DESARROLLO CURRICULAR	20																						



NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9507162069** planilla expedida por Aportes en Línea – Planilla Integrada Autoliquidación Aportes (operador) periodo **2026-06**.

Cordialmente,


EDWARD FERNANDO MESA MUÑOZ
Contratista – Instructor
C.C. No. 1.061.694.175 de Popayán

Recibí a satisfacción:

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9129095 de 2026
Coordinador Académico Titulada



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.